

**ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА В ГОРОДЕ ДУШАНБЕ**



Здание филиала МГУ им.М.В.Ломоносова в г.Душанбе

**СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЕСТЕСТВЕННЫХ И  
ГУМАНИТАРНЫХ НАУК, ИХ РОЛЬ В УКРЕПЛЕНИИ  
НАУЧНЫХ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ СТРАНАМИ**

**Душанбе 2019**

## **Уважаемые коллеги!**

Приглашаем Вас принять участие в работе международной научной конференции «Современные проблемы естественных и гуманитарных наук, их роль в укреплении научных связей между странами», **которая будет проходить 10-11 октября 2019 года** в Филиале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Душанбе по адресу: улица Бохтар, д.35/1.

## **Научная программа**

На международной научной конференции «Современные проблемы естественных и гуманитарных наук, их роль в укреплении научных связей между странами» будут обсуждены вопросы и достижения в различных областях естественных и гуманитарных наук по следующим направлениям:

- тенденции и перспективы развития естественных наук;
- гуманитарные науки и их роль в укреплении научных связей;
- государство будущего: актуальные проблемы социально-экономического и политико-правового развития;
- особенности инновационного этапа развития мировой науки.

## **Регламент**

Пленарный доклад - 20 минут

Доклад - 10 минут

Дискуссия - 5 минут

**Рабочие языки** – таджикский, русский и английский.

**Материалы конференции** будут опубликованы в сборнике научных трудов, а также будут включены в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Статьи участников конференции будут размещены в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru).

Для участия в работе конференции необходимо выслать на электронную почту **jasur\_79@inbox.ru** регистрационную форму участника (приложение 1) и тезисы доклада, оформленные согласно требованию (приложение 2) **до 15 сентября 2019 года**. В теме письма указать фамилию первого автора и название направления работы конференции.

## **Контактная информация**

Умарова Т.М., тел.: (+992) 55 005 88 84, (+99237) 221 99 02, [umarova04@mail.ru](mailto:umarova04@mail.ru)

Одинабеков Д.М., тел.: (+992) 93 591 80 08; (+99237) 227 11 17,

***Будем признательны за предоставление данной информации Вашим коллегам!***

## Программный комитет

### Сопредседатели:

*Мазей Ю.А.* - проректор-начальник управления международного образовательного сотрудничества МГУ имени М.В.Ломоносова, д.б.н., профессор;

*Мирбобоев Р.М.* - первый заместитель министра образования и науки Республики Таджикистан, к.э.н., доцент.

### Зам. председателя:

*Демидович П.Н.* - директор Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Душанбе, к.ф.-м.н., доцент;

*Мирзоев С.Х.* - исполнительный директор Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в г. Душанбе, к.ф.-м.н., доцент.

### Члены программного комитета:

*Атаева М.Дж.* - начальник учебно-методического отдела Филиала МГУ, к.пед.н.;

*Шукуров Б.У.* - декан естественнонаучного факультета Филиала МГУ, к.э.н.;

*Анварзода С.А.* - декан гуманитарного факультета Филиала МГУ, к.пол.н.;

*Сабирова С.Г.* - заведующая кафедрой

«Лингвистика» Филиала МГУ, к.ф.н.;

*Махмадрасулов Б.С.* - и.о. заведующего кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины», к.и.н.;

*Шамолов А.А.* - профессор кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» Филиала МГУ, д.филос.н.;

*Балхова С.Я.* - профессор кафедры

«Лингвистика» Филиала МГУ, д.ф.н.;

*Казиджанова Н.М.* - доцент кафедры «Фундаментальные и естественные науки» Филиала МГУ, к.т.н.;

*Рахматова Ш.И.* - доцент кафедры «Лингвистика» Филиала МГУ, к.п.н.;

*Давлятов А.Д.* - старший преподаватель кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины» Филиала МГУ, к.э.н.;

*Сафаров М.М.* - главный специалист Отдела науки, инноваций и МС Филиала, д.т.н., профессор;

*Салихов Ф.С.* - зав. лабораторией геологии Филиала МГУ, к.г.-м.н.

## Организационный комитет

### Сопредседатели:

*Абдукаримов М.Ф.* - заместитель исполнительного директора Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Душанбе, к.ф.-м.н.;

*Умарова Т.М.* - начальник отдела науки, инновации и международных связей Филиала МГУ имени М.В.Ломоносова в городе Душанбе, д.т.н.

### Зам. председателя:

*Комилиён Ф.С.* - СНС отдела науки, инновации и международных связей Филиала МГУ, д.ф.-м.н., профессор;

*Мирзоев Б.* - СНС отдела науки, инновации и международных связей Филиала МГУ, к.х.н., доцент.

### Члены организационного комитета:

*Одинабеков Дж.М.* - и.о. заведующего кафедрой «Фундаментальные и естественные науки»

Филиала МГУ, к.ф.-м.н. (**учёный секретарь**);

*Нурова С.А.* - главный специалист отдела науки, инновации и международных связей Филиала МГУ;

*Степаняц С.А.* - куратор направления подготовки «Прикладная математика и информатика», к.ф.-м.н., доцент МГУ;

*Кнотько А.В.* - куратор направления подготовки «Химия, физика и механика материалов», д.х.н., профессор МГУ;

*Широков В.Н.* - куратор направления подготовки «Геология», к.г.-м.н., доцент МГУ;

*Мосакова Е.А.* - куратор направления подготовки «Международные отношения», к.э.н., доцент МГУ;

*Борисов В.К.* - куратор направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», канд. филос. наук, доцент МГУ;

*Чалова О.В.* - куратор направления подготовки «Лингвистика», к.ф.н.;

*Рыбакова М.В.* - д.с.н., профессор МГУ;

*Мамий И.П.* - к.э.н., доцент МГУ;

*Тарасов А.Е.* - к.и.н., доцент МГУ.

## Приложение 1.

### Регистрационная форма участника

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Название доклада	
Место учебы (работы), должность, ученая степень	
Контактный телефон, E-mail	
Секция конференции	
Форма доклада (устный или стендовый)	

## Приложение 2.

Доклады должны быть тщательно отредактированы и представлены в электронной форме. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

Текст статьи предоставляется объемом не более трёх страниц формата А4, редактор Word for Windows, гарнитура Times New Roman, кегель 14 пт, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ 0,75 см. Размер полей со всех сторон – 2,0 см. Готовый файл следует сохранить в формате DOC.

Ссылки на литературу без цитирования приводятся в квадратных скобках [1], при цитировании или пересказе авторского текста [1, с 29] и нумеруются строго в порядке упоминания. При оформлении материалов следует учесть требования ГОСТ.

В таблицах используют тот же шрифт, что и в тексте статьи. Слово «Таблица», указание номера и название следует помещать над таблицей с абзацного отступа в одну строку (Таблица 1 - Состав исходных смесей мономеров). Если необходимы какие-либо расшифровки, то они даются под таблицей.

Рисунки необходимо подписывать (Рисунок 1 – Влияние температуры на конверсию метилпиридинов). Следует использовать единицы измерения системы СИ.

### Структура доклада

1. Название доклада;
2. Инициалы и фамилии авторов;
3. Организация;
4. E-mail;
5. Аннотация (на русском и английском языках);
6. Ключевые слова (на русском и английском языках);
7. Текст доклада;
8. Список литературы.

Тексты докладов не редактируются, ответственность за научное содержание докладов, стиль изложения и грамматику несут авторы.

**Внимание!** Материалы, не соответствующие правилам оформления и представленные позднее установленного срока, не рассматриваются и не публикуются.

Для публикации работ студентов и магистрантов необходимо письменное согласие научного руководителя.